

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PAOLA GIARDINO

TELESE TERME (BN) - ITALIA

- studio.giardinopaola@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

1964 - NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 ad oggi
Studio **GIARDINO**
Via Roma 50 – 82037 Telese Terme (BN) - Italia
Privato
Libero Professionista
Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 ad oggi
Istituti di Istruzione Superiori di II grado
Istruzione
Docente
Insegnante abilitato di Discipline giuridiche ed economiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1997
Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.
Edilizia residenziale
Componente del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2004
Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.
Edilizia residenziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1995 al 2005
TELESIA CONSULTING s.a.s.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Elaborazione dati
- Amministratore e gestione unità organizzativa con nr. 5 dipendenti
- Dal 1997 al 1999
- Comune di Telese Terme (BN)**
- Pubblico
- Revisore Ufficiale dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2000 al 2003
- Comune di Telese Terme (BN)**
- Pubblico
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 al 2001
- CAPASSO & ROMANO S.p.A. - Via Roma 82037 Telese Terme (BN) - Italia
- Trasformazione farinacei per alimentazione
- Componente del Collegio Sindacale
- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2000 al 2008
- Comune di Ponte (BN)**
- Pubblico
- Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 al 2002
- Comune di San Giorgio del Sannio (BN)**
- Pubblico
- Revisore Ufficiale dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2005
- Ambito scolastico BN 27**
- Pubblico
- Componente del Collegio dei Revisori
- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 al 2008
- Comune di Castelvenere (BN)**
- Pubblico
- Revisore Ufficiale dei Conti
- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 2004 al 2006
- Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)**
- Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei Conti

Dal 2007 al 2010

Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 2004 al 2009

Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 2004 al 2006

Comune di Morcone (BN)

Pubblico

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 2007 al 2009

Comune di Morcone (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori

Dal 2005 ad oggi

Win Time S.p.A.

Società di lavoro interinale

Presidente del Collegio Sindacale

Dal 2006 al 2008

Comune di Telese Terme (BN)

Pubblico

Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 2006 al 2008

Comune di Telese Terme (BN)

Pubblico

Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 2010 al 2011

Istituto di Istruzione Superiore Telesi@

Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Superiore Telesi@
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile del Dipartimento Liceo delle Scienze Umane op. Economico-sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Superiore Telesi@
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Coordinatore di classe
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 09/2014 al 12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Orta di Atella (CE)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 08/2015 incarico in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brusciano (NA)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 12/07/90
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Qualifica conseguita ECONOMIA E COMMERCIO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1992
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti della provincia di Benevento al nr. 240/A
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 1992
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso Pubblico
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Economiche e Giuridiche
 - Livello nella classificazione Docente abilitato

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1994

Agenzia Spaziale Italiana

Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio

Borsa di studio bando di concorso n. 1 in G.U. 95 del 30,11,1990

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999

Ordine dei Dott. Commercialisti di Benevento

REVISORE Ufficiale dei Conti

Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti (Elenco pubblicato sul supplemento straordinario G.U. IV serie speciale n. 87 del 15.10.1999) con iscrizione al Registro dei Revisori Contabili nr. 96429

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività professionale esercitata nel corso degli anni, ha permesso di rafforzare le tecniche relazionali attraverso la costante necessità di lavorare in gruppo. Peraltro, operare sia nel settore pubblico sia nel privato, senza tralasciare il contributo della ricerca ed il continuo aggiornamento, ha contribuito a qualificare le competenze relazionali intese come capacità di dare informazione ma anche di chiederle, di integrarsi nei gruppi di lavoro e di cooperare fattivamente. Difatti, la consapevolezza che la comunicazione riveste un ruolo chiave ha portato la sottoscritta ad essere relatrice, quale docente presso le scuole del Sannio, curando, in particolare, il rapporto con le altre persone. La revisione contabile negli enti locali e nelle imprese, la valutazione delle performance negli enti locali hanno sì sono basate sulle competenze e le capacità acquisite in anni di esperienza professionale (anche di gestione di progetti pubblici), senza dare causa ad alcun contenzioso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare per obiettivi, in team, gestione di progetti a scadenze.

La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità è stata certamente migliorata dalle diverse esperienze lavorative sopra elencate nelle quali è richiesta la gestione autonoma delle diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Lavorare in situazioni di stress, in contesti relazionali complessi, con il pubblico/clientela e in particolar modo anche attraverso esperienze in contesti lavorativi diversi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo, ha rafforzato la capacità di lavorare per progetti organizzando i collaboratori.

La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti, è stata maturata in una serie di iniziative, dove ho ricoperto il ruolo di consulente, amministratore nonché di coordinatore del personale.

Detta esperienza si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali collaboravano una pluralità di soggetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo e gestione dei sistemi informativi generici ed in particolare di quelli professionali (es. bilanci, gestione del personale - stipendi, note spese e trasferite, budget del personale, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida tipo B

Specializzazioni:

- ▲ Tesi in Diritto della Navigazione dal titolo: "Le Conferenze Marittime nel Codice

UNCTAD e nella normativa CEE";

- ▲ Borsa di Studio ASI - Agenzia Spaziale Italiana - tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio, periodo 02.12.92 / 02.12.1994, di cui al Bando di Concorso nr. 01 in G. U. 95 del 30.11.90;
- ▲ Studi su questioni inerenti lo sviluppo economico e la normativa urbanistica;
- ▲ Studi relativi il settore creditizio;
- ▲ Studi sulle problematiche attinenti l'istituto dell'Arbitrato in genere, con particolare riguardo alle sue applicazioni teoriche e pratiche nel traffico degli affari commerciali, nonché nel settore assicurativo e bancario;
- ▲ Studi sulla tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo alla problematica della tariffazione (L. 36/94);

Attività svolte:

- ▲ Collaborazione scientifica con la cattedra di Diritto della Navigazione - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- ▲ Collaborazione scientifica con la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- ▲ Collaborazione professionale nel 1990 presso la DATA BASE SOFTWARE S.p.A sede di Caserta (Società operante nel settore dei servizi alle imprese -terziario avanzato-, in particolare "realizzazione software banche");
- ▲ Collaborazione con il C.N.I.P.A. - Consorzio Nazionale Istruzione Professionale ed Artigiana, tenendo un corso di Lezioni di Diritto Commerciale e del Commercio Internazionale (ore docenza h 20);
- ▲ Collaborazione scientifica con la Casa Editrice SIMONE;
- ▲ Collaborazione con l'ACICAR, tenendo un corso di Lezioni di Merceologia;
- ▲ ASI - Agenzia Spaziale Italiana - sede di Roma, borsista per la tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio;
- ▲ Docenza Corso, in collaborazione con la T.E.I. S.p.A., nell'ambito di un Progetto N.O.C. - Ente Gestore: Autorità di Bacino Liri -Garigliano e Volturno - finanziato nell'ambito del Piano Triennale Ambiente - Ministero dell'Ambiente, in materia di tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo al problema della tariffazione (Legge 36/94);
- ▲ Docenza Corso di formazione per "Addetti al risanamento e gestione dei bacini idrici" tenuto per l'Amministrazione Provinciale di Benevento.
- ▲ Docenza Corso di formazione per Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno - L. 64/86 - Finanziamento M.U.R.S.T.
- ▲ Docenza Corso di formazione per "Esperto di qualità e di gestione dei processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- ▲ Docenza Corso di formazione per "Tecnico qualificato per la riconversione produttiva" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- ▲ Commissario liquidatore della Cooperativa Agricola Vecchio Castello;
- ▲ Commissario liquidatore della Cooperativa CTS Trasporti;
- ▲ Componente Commissione Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - I e II sessione 2004;
- ▲ Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A.
- ▲ Cultore della Materia Cattedra di Storia del Diritto Italiano - Facoltà di Giurisprudenza Università del Sannio-

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lavori svolti:

- ▲ **Consulenza fiscale, tributaria, del lavoro dall'anno 1993 ad oggi alle imprese con rappresentanza in contenzioso tributario e/o del lavoro;**
- ▲ Piano delle fonti e degli impieghi del Progetto di Sviluppo Turistico dell'area di Telesse (finanziato per £ 25.650 milioni, L. 64/86);
- ▲ Progetto di sviluppo termale del Comune di Telesse (L. 64/86);
- ▲ Analisi costi- benefici e redazione Business Plan per lavori pubblici ed assistenza agli Enti locali per la presentazione delle pratiche nell'ambito dei P.O.P. Campania;
- ▲ Comune di Campolattaro (BN) e Comune di Colle Sannita (BN) inerenti il Recupero e la valorizzazione del territorio -sistemazione aree a verde;
- ▲ Comune di Circello e Comune di Limatola inerenti il recupero di preesistenze storico ambientali ed annessi centri storici; con destinazione anche a strutture congressuali;
- ▲ Comune di San Lorenzello e Comune di Cusano Mutri per recupero centro storico;
- ▲ Comune di Telesse Terme per il completamento mercato e completamento fognature e depurazione Contrada Piana;

- ✦ Analisi costi - benefici e redazione del Business Plan Legge 488/92: - F.M. SUD s.a.s. - SANNIO CABLAGGI s.a.s - TELESIA CONSULTING s.a.s. - CERAMICHE 4 VENTI s.n.c. - VOYAGE PITTORESQUE S.r.l. - WIND S.r.l. - VESUVIANA BERGER S.r.l. - LOUISE S.r.l.
- ✦ Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Titerno.
- ✦ Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia , recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana Alto Tammaro".
- ✦ Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Fortore.
- ✦ Consulenza fiscale (redazione mod. 770 ed IRAP) per Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Voltumo.

Esperienze:

Completati gli studi presso l'Università di Napoli "Federico II", ha iniziato la propria attività nel settore della consulenza ad Enti Pubblici e Privati.

In particolare ha contribuito alla soluzione di problemi specialistici, relativi alle problematiche connesse alla valutazione costi benefici di progetti pubblici di investimento.

Più in generale, è stata impegnata in attività relative alla gestione economica di finanziamenti pubblici nel campo ambientale, con la predisposizione della documentazione contrattuale, specifiche tecniche, nonché della programmazione delle varie fasi progettuali.

Nel settore privato ha affrontato le problematiche fiscali, amministrative e tecniche connesse alle cooperative in genere ed edilizie in particolare.

Per conto della Società TELESIA CONSULTING s.a.s. e della GE.RI.S.E.L. s.r.l, ha effettuato progettazioni, consulenze ed assistenza alle imprese dal 1989 ad oggi.

Negli anni 1990/95 ha collaborato stabilmente con la I Cattedra di Diritto della Navigazione e con la Cattedra di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Prof. W. D'Alessio e Prof. Pinto, partecipando, tra l'altro, a ricerche nel settore contrattuale ed ambientale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In particolare, ha approfondito le tematiche di cui alle leggi 349/86 (istitutiva del Ministero dell'Ambiente), 183/89 e 36/94 con particolare riguardo alla tematica della "Gestione Integrata delle acque.

Dal 1997 l'attività professionale è stata rivolta particolarmente al settore pubblico, con attività di Revisore Contabile negli Enti Locali, attività di valutazione dei responsabili dei servizi degli EE.LL., consulenze e docenze in corsi di formazione.

In particolare, ha svolto attività di formazione per conto dell'Amministrazione Provinciale di Benevento, per un progetto di formazione professionale – Programma Emergenza Occupazionale Sud P.O. 936101/1/1 – per la trattazione dei seguenti moduli didattici:

L'ambiente socio – economico;

Valutazione di Impatto Ambientale.

Ha svolto, ancora, attività di formazione per conto di:

- ✦ Società Sudget, per la realizzazione del Progetto Formativo "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" (legge 64/86 – Az. Org. 2 – Finanziamento M.U.R.S.T.: Convenzione SUDGEST – M.U.R.S.T. n° 23996 del 23.07.1997; Cofinanziamento F.S.E. – P.O. "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione").

I moduli trattati sono i seguenti:

- ✦ Diritto e legislazione del lavoro;
- ✦ Contrattualistica;
- ✦ Contabilità e statistica ambientale;
- ✦ Normativa, strumenti e limiti della certificazione ambientale.
- ✦ Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
- ✦ Società GE.RI.S.E.L. s.a.s. nell'ambito della formazione dei partecipanti al Progetto

- N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana del Tiferno";
- ▲ Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, della formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
 - ▲ Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno per il Programma Operativo 1994/99 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" – Progetto "Esperto di qualità e di gestione di processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera", per la trattazione del seguente modulo:
- Il sistema impresa, curando successivamente, quale componente della commissione giudicatrice gli esami finali dello stage.

Nel corso degli ultimi due anni è stata svolta attività di consulenza indirizzata principalmente verso imprese ed Enti pubblici per progetti di investimento a valere sui fondi POR Campania.

L'attività di Revisione contabile e Nucleo di Valutazione svolta negli Enti Locali, come sopra dettagliata, ha riguardato le funzioni e materie stabilite dal TUEL - D.L.vo 267/2000- e dalle leggi specifiche di settore. In particolare, ha maturato esperienza consolidata nel controllo dei conti, nel controllo di gestione delle risorse umane e della pianificazione esecutiva degli Enti Locali e dei Consorzi di Enti Locali (Consorzio per l'Amministrazione del Complesso Idrotermale di Telesse terme e San Salvatore Telesino). I numerosi incarichi di componente e di Presidente di Nucleo di Valutazione hanno qualificato l'esperienza del professionista nel controllo economico della gestione e della pianificazione esecutiva, nella conoscenza ed applicazione delle specifiche normative in materia giuridica ed amministrativa attinente la gestione degli Enti Locali, il contenimento e la razionalizzazione della spesa, la pianificazione delle spese di investimento, la pianificazione degli organici complessive e la valutazione dei carichi di lavoro e della qualità delle prestazioni in funzione degli obiettivi amministrativi predefiniti e del programma di mandato.

La sottoscritta Paola GIARDINO, nata a Napolì il ~~1964~~ 1964 residente a Telesse Terme prov. ~~Benevento~~ Benevento indirizzo PEC e-mail paolagiardino@pec.it autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente documento, essendo informata, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Inoltre, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00, che i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum sono veritieri.

Si allega, a tal fine, documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato.-

Telesse Terme, 29/02/2016

Firma